



**VERBALE DELLA 46<sup>a</sup> RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI STRUTTURA**  
**16 aprile 2020**

Il giorno 16 del mese di aprile 2020 alle ore 9:30, previa convocazione con nota prot. 770 di data 10/04/2020, si è riunito in via telematica il Consiglio di Struttura dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Trieste istituito con Determina Direttoriale n. 278/2019 dd. 15 novembre 2019 e così formato:

dott. Giovanni Vladilo, Presidente, direttore dell'Osservatorio Astronomico di Trieste; dott.ssa Gabriella De Lucia, Coordinatore Locale RSN n. 1 "Galassie e Cosmologia"; dott. Fabrizio Fiore, Membro designato, afferente al RSN n. 4 "Astrofisica Relativistica e Particellare"; dott.ssa Giulia Iafrate, Rappresentante del Personale; dott. Stavro Lambrov Ivanovski, Coordinatore Locale RSN n. 3 "Sole e Sistema Solare"; dott.ssa Elena Mason, Membro designato, afferente al RSN n. 2 "Stelle, Popolazioni Stellari e Mezzo Interstellare"; dott. Marco Molinaro, Coordinatore Locale RSN n. 5 "Tecnologie avanzate e strumentazione"; dott. Lorenzo Monet, Rappresentante del Personale;

per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del direttore
2. Comunicazioni dei componenti del Consiglio;
3. Rinnovo della convenzione con l'Università di Trieste;
4. Erogazione contributo per Collegio Fonda;
5. Iter di definizione delle richieste da presentare per il PTA.

Sono presenti: la dott.ssa Gabriella De Lucia, il dr. Fabrizio Fiore, la dott.ssa Giulia Iafrate, il dott. Stavro Lambrov Ivanovski, la dott.ssa Elena Mason, il dott. Marco Molinaro, il dott. Lorenzo Monet e il Presidente, Dr. Giovanni Vladilo. Viene invitata a partecipare alla riunione la dr.ssa Laura Flora, Dirigente Amministrativa dell'OATs. Funge da segretaria verbalizzante la dott.ssa Gabriella Schiulaz. Si procede con gli argomenti all'Ordine del Giorno.

### **1. Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore saluta i partecipanti alla riunione, sottolineando l'eccezionalità della situazione che ha reso necessario effettuare per la prima volta la riunione in via telematica a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Riferisce quindi brevemente alcune delle tematiche che sono state affrontate nel corso della riunione del Collegio dei Direttori del 3 aprile 2020. Uno degli argomenti trattati è stato il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento (ROF) dell'INAF, riguardo al quale sono stati chiesti chiarimenti in merito al ruolo dei Direttori in merito alla gestione dell'amministrazione diffusa e dei rapporti con le Unità Tecnico Gestionali (UTG). Sono in corso aggiustamenti del testo del ROF che, una volta terminato l'iter della sua definizione, verrà sottoposto al CdA per una sua approvazione definitiva. A continuazione delle sue comunicazioni, il Direttore riferisce su altri aspetti che sono stati trattati nel corso del Collegio dei Direttori del 3 aprile.



*Situazione del bilancio INAF.* Il direttore informa che la situazione del bilancio era all'ordine del giorno di un incontro tra Direzione Generale, Responsabili Amministrativi e Settore Bilancio dell'Ufficio II della Sede Centrale che ha avuto luogo il 2 aprile. I residui di bilancio sono in fase di riaccertamento, con conclusione prevista per metà aprile e rinviata al 22 aprile. Il contributo di OATs era già stato preparato e inviato. Il riaccertamento dei residui ha subito ritardi in seguito alla gestione provvisoria del bilancio che è durata due mesi e alle nuove modalità di presentazione dei dati sui residui richieste dai Revisori dei Conti. Le operazioni di distribuzione degli avanzi saranno possibili solamente dopo il riaccertamento dei residui, presumibilmente dal 5 maggio. Anteriormente a questa data potranno essere autorizzati solamente alcune operazioni di storno particolarmente urgenti. A proposito degli storni, vi sono nuove modalità da tener presente. Gli storni dalla sede centrale alle strutture vanno indirizzati alla Direzione Scientifica (persona di riferimento S. Sarra), mentre gli storni tra strutture vanno indirizzati alla Direzione Generale, specificamente alle dott.sse Federica Caruso e Annalisa Panzini, Settore Bilancio dell'Ufficio II.

E. Mason chiede informazioni sulla situazione degli storni tra gli istituti INAF relativi ai rimborsi delle spese per le missioni dell'attività dei seminari. Monet chiarisce che non ci sono problemi per tali rimborsi di spesa ma, per quanto riguarda gli storni, la situazione è critica, con molti storni fermi da ottobre 2019. Informa che alcuni storni in sospeso sono effettivamente iniziati e che dopo il 5 maggio verranno iniziate le operazioni di distribuzione degli avanzi, operazioni che permetteranno l'attuazione dei rimanenti storni in sospeso. La pianificazione di altre spese deve attendere la predisposizione del Conto Consuntivo, che avrà luogo il 30 giugno. Solo a valle dell'accertamento del Conto Consuntivo sarà possibile preparare la parte finanziaria del Piano Triennale. Il direttore riporta poi quanto riferito dal DG in merito al bilancio di assestamento, che verrà fatto a partire dal 2021, con l'idea di sottoporlo al CdA entro il 30 giugno di anno. A tal proposito, il DG ha sottolineato l'importanza di motivare adeguatamente le variazioni di bilancio perché, in fase di verifica del bilancio di assestamento, i Revisori dei Conti esamineranno in dettaglio tali variazioni. Monet sottolinea che anche i semplici storni all'interno delle Funzioni Obiettivo dovranno essere motivati in forma scritta e firmati per spiegare gli spostamenti di fondi, nonché gli spostamenti di fondi tra le strutture.

L. Flora chiarisce che le variazioni di spesa, essendo provvedimenti amministrativi, vanno motivati in quanto il concetto di motivazione ne costituisce parte fondamentale. Si prevede di attivare un processo informatico che crei un flusso delle varie fasi necessarie per istruire le pratiche individuali, anche per evitare l'afflusso continuo delle persone negli uffici amministrativi, vista la situazione sanitaria. L. Flora intende far predisporre delle motivazioni standard per venire incontro al personale di ricerca che dovrà motivare le variazioni, raccomandandosi però che tali motivazioni vengano personalizzate per ogni richiesta specifica.

*Situazione concorsi IV-VIII.* Il direttore informa che nel corso del Collegio dei Direttori si è parlato della situazione dei concorsi per il reclutamento di personale dei livelli IV-VIII. E' previsto un concorso per 9 posizioni di funzionario di amministrazione di V livello per sedi che hanno scoperta tale competenza. Per tale concorso è prevista una commissione unica a livello nazionale. Successivamente verrà emesso il bando per 12 posti di CTER di VI livello, per il quale vi saranno invece diverse commissioni esaminatrici.

Il direttore comunica che è in corso da parte della Direzione Scientifica il processo di assegnazione delle sedi dei vincitori dell'ultimo concorso nazionale di III livello. Per quanto riguarda OATs, il direttore ha confermato al Direttore Scientifico l'assegnazione di tutte le posizioni previste per la nostra struttura e, in merito alla Macroarea 1.1, ha ribadito l'interesse ad accogliere due vincitori con profilo attinente a quello bandito, anziché un solo vincitore come era



previsto dal numero di posizioni assegnate alla nostra sede. La Direzione Scientifica contatterà le persone interessate prima di prendere una decisione finale. L. Flora precisa che, nel frattempo, è in corso la fase di richiesta di opzione per 4 o 5 candidati che risultano essere vincitori in più di una graduatoria, opzione che sarà propedeutica alla vera e propria assegnazione delle sedi di servizio.

*Stato regolamento fondo economale.* Nel corso del Collegio dei Direttori si è esaminato lo stato del regolamento del Fondo Economale con il Direttore Generale. L'intenzione è di introdurre l'uso della carta di credito per i pagamenti e di consentire il superamento dell'attuale tetto di spesa. Il DG è favorevole a queste modifiche, e ha comunicato di essere attualmente parte di un tavolo tecnico degli Enti di Ricerca con la finalità di definire un regolamento per il fondo economale in comune tra i vari enti. L. Monet informa di aver partecipato a un Tavolo di Lavoro sul regolamento del fondo economale dal 2018 che ha prodotto un regolamento, i cui atti però, pur essendo disponibili, non sono stati approvati e sono fermi inspiegabilmente da diversi anni.

*Informativa su prossimo Collegio dei Direttori.* Il direttore informa che il prossimo Collegio dei Direttori si riunirà il 24 aprile per trattare le problematiche relative al telelavoro. L. Flora comunica che attualmente l'INAF non è dotato di un regolamento relativo al telelavoro mentre ha adottato un regolamento per il lavoro agile.

## **2. Comunicazioni dei Componenti del Consiglio**

Non vi è nessuna comunicazione da parte dei componenti del Consiglio.

## **3. Rinnovo della convenzione con l'Università di Trieste**

Per quanto riguarda la Convenzione con l'Università degli Studi di Trieste, di prossima scadenza, il direttore informa di aver provveduto ad aggiornare il testo e la tabella di ripartizioni delle superfici OATs-UNITs. Rispetto al rinnovo precedente, del 2015, vi sono poche variazioni degli spazi e pertanto il rimborso delle spese di gestione da parte dell'Università resta sostanzialmente invariato. In base agli atti online dell'Università, la data di scadenza della Convenzione risulta essere il 24 giugno 2020 e pertanto il direttore provvederà a sottoporla all'approvazione del CdA INAF nel mese di maggio. Il direttore comunica di avere avuto colloqui con F. Matteucci e M. Girardi in merito al rinnovo, esprimendo la propria intenzione a mantenere l'attuale testo della convenzione, ma raccomandando che la parte universitaria ponga in pratica alcuni articoli della convenzione che riguardano l'affiancamento di personale universitario di supporto per i servizi informatici e per l'organizzazione di seminari. M. Molinaro informa che C. Vuerli, responsabile dei Servizi Informatici, ha sottolineato l'attuale sovraccarico di lavoro per il Servizio SSI, che potrebbe essere alleggerito da una compartecipazione di personale universitario preposto a tale servizio. Il direttore dichiara che, in assenza di compartecipazione di personale universitario di supporto informatico, eventuali richieste di supporto pervenute dal personale universitario potrebbero essere messe in bassa priorità qualora ci si trovasse in presenza di una situazione di criticità di erogazione del servizio.

## **4. Erogazione contributo per Collegio Fonda**

Il direttore informa il CdS riguardo al Collegio Universitario per le Scienze "Luciano Fonda", che promuove l'eccellenza degli studi erogando borse di studio biennali a studenti meritevoli del corso di fisica presso l'Università di Trieste. OATs aveva contribuito in passato a finanziare borse di studio al Collegio, seppur non in maniera continuativa. Il prof. G. Senatore, nella sua qualità di componente del CdA del Collegio, ha chiesto un contributo a OATs per una borsa



biennale, per un importo complessivo di 12000 euro. Il direttore, considerato che negli ultimi due anni tale contributo non era stato erogato e verificata l'attuale disponibilità di bilancio per questa tipologia di spesa, si dichiara favorevole all'erogazione del contributo richiesto in virtù dell'interesse di INAF-OATs a sostenere economicamente studenti del curriculum di Astrofisica e Cosmologia della Laurea Magistrale. L. Monet conferma che la disponibilità della somma è stata verificata e ricadrebbe su fondi ricevuti dall'Università di Trieste che vengono utilizzati per spese e finalità comuni ai due enti. Il CdS si dichiara favorevole all'erogazione del contributo.

#### **5. Iter di definizione delle richieste da presentare per il PTA**

Il direttore informa sulla necessità di redigere le richieste di OATs per il Piano Triennale delle Attività (PTA) che dovrebbero essere inoltrate entro il 31 maggio. Riferisce che i direttori hanno sollecitato informazioni dettagliate alla DS riguardo tempi e modalità di presentazione del proprio contributo, ma al momento tali informazioni non sono pervenute. Alla luce dei ritardi nella predisposizione del conto consuntivo dell'Ente, senza il quale non è possibile conoscere i limiti di disponibilità finanziaria per redigere il PTA, è possibile che ci sia uno slittamento nella data limite. Il direttore ritiene che sia comunque necessario iniziare un iter per la definizione delle esigenze OATs per i prossimi tre anni, al fine di essere in grado di presentare una piano di sede entro la fine del mese di maggio. A tal scopo, il direttore intende, in prima battuta, raccogliere i desiderata dei rappresentanti locali dei RSN, nonché della Responsabile Amministrativa, al fine di fare il punto della situazione sulle prossime esigenze di personale della nostra struttura. L'informazione così raccolta sarà poi oggetto di discussione per il prossimo Consiglio di Struttura, da tenersi a metà maggio.

M. Molinaro informa che gruppo RSN5 locale (OATs) ha già iniziato a discutere internamente in merito alle posizioni da richiedere.

L. Flora L. Flora riferisce che la Direzione Generale non ritiene di poter fare valutazioni in ordine alle richieste di personale finché non sarà chiara la situazione bilancio e avanzo.

S. Ivanovski conferma che non c'è chiarezza sulla data del 31 maggio, informa che in altre sedi i RSN procederanno alla formulazione di richieste, anche sulla base dei progetti in corso, e concorda sulla necessità di predisporre le proposte entro maggio.

Viene esaurita la discussione dei punti all'O.d.G. Il direttore propone di indire la prossima riunione del Consiglio di Struttura a metà maggio. Si procederà con un sondaggio per definire la data. La riunione ha termine alle ore 10:40.

Il presente verbale viene letto e approvato in via elettronica da tutti i consiglieri in data 23 aprile 2020.

Il Direttore  
Dr. Giovanni Vladilo

La Segretaria verbalizzante  
Dott.ssa Gabriella Schiulaz

*Gabriella Schiulaz*