



## DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Prot. N. 7450/10  
Tit. I cl. X

Roma, li 3. 11. 2010

**Ai Direttori delle Strutture**

**Ai Direttori Dipartimento**

**Ai Responsabili Amministrativi**

**OGGETTO: Rimborso delle spese di vitto all'estero.**

Nelle more dell'emanazione, ai sensi art. 6 comma 12 del Decreto Legge 78 del 31/05/2010, del decreto ministeriale per la definizione delle misure e dei limiti per il rimborso delle spese di vitto ed alloggio per il personale inviato in missione all'estero, il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 70/2010 del 22/10/2010 ha autorizzato il rimborso delle spese di vitto all'estero, secondo i limiti previsti nel Disciplinare di missione attualmente vigente, per le missioni in Italia.

Nel caso in cui, dal documento giustificativo di spesa, non siano desumibili gli elementi essenziali ai fini del rimborso, il dipendente dovrà allegare un'apposita autocertificazione attestante: la data, il fornitore, la tipologia della spesa e l'importo pagato.

Si allega il modulo per il rimborso dei pasti all'estero.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Laura PROIETTI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di aver sostenuto, in occasione della missione svolta a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
le seguenti spese di vitto:

Data	Fornitore	Descrizione	Importo in valuta

Si allega:

- documentazione giustificativa di spesa, in originale;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_