

**INAF**



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI TRIESTE

**PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE – V LIVELLO - OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI TRIESTE, INDETTO CON DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 225/2021 DEL 24/09/2021, PUBBLICATA SULLA G.U., IV SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI” N. 80 DEL 08.10.2021**

**Premessa:**

Il presente Piano operativo è redatto in ottemperanza a quanto previsto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. L'obiettivo del Piano è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso in oggetto.

L'INAF-Osservatorio Astronomico di Trieste applica nelle sue sedi:

- le Linee guida operative per i lavoratori e le lavoratrici dello “Istituto Nazionale di Astrofisica” – Versione 1.2 - settembre 2020
- il “Protocollo di Implementazione - Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19” – Versione 1.3 - ottobre 2021
- l' Addendum al Documento di valutazione dei rischi dedicato al rischio biologico derivante da SARS-COV-2 - Rapporto tecnico n. 1/2020

**Informazioni generali**

**Luogo della prova scritta**

Villa Bazzoni – via Bazzoni 2, Trieste  
Sala Pompeiana

**Data della prova scritta:** 17 dicembre 2021

**Numero delle persone presenti alla prova scritta**

Candidati ammessi: 6

Componenti della Commissione esaminatrice: 4

- Dott.ssa Laura Flora - Presidente
- Dott.ssa Giulia Manca - Componente
- Dott. Lorenzo Monet – Componente
- Dott.ssa Mirella Giacchetti - Segretaria

Addetti alla vigilanza sul rispetto del presente Piano operativo: 1

- Davide Inamo



L'Area Concorsuale è situata al pianoterra della Villa Bazzoni, di proprietà dell'INAF Osservatorio Astronomico di Trieste, in via Bazzoni 2 a Trieste.

L'Aula Concorso ha un'area di 41 m<sup>2</sup>; entrata, uscita e servizi igienici sono indicati in planimetria. Essendo 6 i candidati, è soddisfatta la richiesta di 4,5 m<sup>2</sup> pro capite e la distanza interpersonale di ml. 2,25. Sarà garantita l'aerazione naturale, considerata la presenza di ampie superfici finestrate.

L'Area di Transito sarà strutturata come segue:

- i candidati ed i membri della commissione entreranno uno alla volta dall'ingresso principale della Villa Bazzoni, sede della prova di esame, dove dovranno misurarsi la temperatura corporea ed esibire il certificato verde alla presenza di un addetto dell'Osservatorio mediante il termoscanner ed il lettore dei certificati verdi ivi posizionati e dove verrà fornita loro una mascherina FFP2 che dovrà essere immediatamente indossata;
- successivamente i candidati raggiungeranno l'atrio per l'identificazione e verranno accompagnati nell'adiacente sala dove verrà svolta la prova di esame;
- i candidati usciranno da detta sala dalla porta esterna verso il giardino della Villa ed uscuranno dal comprensorio dell'Osservatorio sulla via Navali;
- il percorso per accedere al servizio igienico si svolge ad anello ed a senso unico attorno la scalinata interna della Villa, come indicato in planimetria.

Uno spazio pre-triage sarà riservato presso una saletta allo stesso piano adiacente al servizio igienico, in cui verranno isolati gli eventuali soggetti con temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19. In questo caso, al soggetto verrà nuovamente controllata la temperatura dopo circa 10 minuti dalla prima misurazione. Se la temperatura sarà ancora maggiore di 37,5°C il candidato verrà invitato a tornare immediatamente alla propria abitazione e contattare il proprio medico di base e/o il numero verde della Regione Friuli Venezia Giulia previsto per i casi sospetti Covid. Se il candidato sarà invece in condizioni tali da non poter tornare autonomamente alla propria abitazione, l'Ente provvederà a contattare le autorità sanitarie dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina

Le pulizie e sanificazioni degli spazi sopra elencati verranno eseguite da ditta specializzata il giorno precedente la prova del concorso ed il giorno stesso della prova, a fine giornata

Il servizio igienico presso l'Aula Concorso verrà sanificata da ditta specializzata, con presidio permanente durante il giorno del concorso, costantemente pulito e sanificato dopo ogni singolo utilizzo. Tale servizio sarà dotato di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiera.

Il personale implicato nelle procedure di espletamento del concorso è rappresentato da n. 4 membri della Commissione d'Esame:

- Dott.ssa Laura Flora, Presidente
- Dott.ssa Giulia Manca, Componente
- Dott.ssa Lorenzo Monet, Componente
- Dott.ssa Mirella Giacchetti, Segretaria



L'incaricato per il controllo del rispetto del presente protocollo è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Osservatorio Davide Inamo

### **Organizzazione degli spazi (planimetria allegata)**

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà provvisto di apposito divisorio in plexiglass.

Le postazioni dei candidati, singole, saranno di superficie superiore a 4 m<sup>2</sup> cadauna.

I candidati troveranno il materiale presso la propria postazione concorsuale.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Saranno rese disponibili penne monouso per i candidati e fogli di quinterno per la prova scritta.

Il materiale cartaceo e di cartoleria utilizzato per il concorso (buste, penne) sarà consegnato nuovo, se possibile ancora nell'imballo originale; i timbri verranno preventivamente sanificati. La consegna del materiale verrà fatta da personale addetto all'organizzazione e/o alla vigilanza, che avrà provveduto preventivamente alla disinfezione delle mani tramite il gel messo a disposizione dall'Ente.

Per le prove orali si provvederà ad adottare il presente Piano debitamente adattato.

### **Gestione delle emergenze**

La gestione delle emergenze è descritta sulla pagina web dell'Osservatorio Astronomico di Trieste [https://www.oats.inaf.it/sicurezza/PEO\\_Indice.htm](https://www.oats.inaf.it/sicurezza/PEO_Indice.htm). Viene comunque garantita dalla presenza del RSPP dell'Osservatorio, componente sia della squadra antincendio che di quella di primo soccorso dell'Osservatorio.

In conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, il piano operativo specifico della procedura concorsuale verrà reso disponibile, unitamente al Protocollo stesso, sulla pagina web dell'Osservatorio entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione  
Davide Inamo

Il Direttore  
dott. Fabrizio Fiore



## PLANIMETRIA AREA CONCORSO

