

VERBALE DELLA 18^A RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI STRUTTURA
7 novembre 2014

Il giorno 7 del mese di novembre 2014 alle ore 8.30, previa convocazione con nota prot. 2060 dd 22/10/2014, si è riunito nei locali dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Trieste il Consiglio di Struttura per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Report della riunione del Collegio dei Direttori del 29 ottobre u.s.**
- 2) Bilancio di previsione 2015**
- 3) Aggiornamento su logistica OATs**
- 4) Varie ed eventuali**

Sono presenti: il dott. Andrea Biviano, il dott. Paolo Di Marcantonio, la dott.ssa Mirella Giacchetti ed il Presidente, il prof. Stefano Borgani. Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Simonetta Fabrizio.

1) Report della riunione del Collegio dei Direttori del 29 ottobre u.s.

La prevista partecipazione del Direttore Scientifico alla riunione del Collegio dei Direttori tenutasi lo scorso 29 ottobre a Roma non è stata possibile a causa del concomitante incontro con il CdA. Le comunicazioni effettuate dal Presidente e il Direttore Generale INAF, e gli argomenti discussi possono essere così riassunti:

- E' stata ufficializzata l'accettazione finale del VST da parte dell'ESO
- Il Fondo Ordinario per il finanziamento degli Enti ed istituti di ricerca (FOE) non è stato ancora assegnato, né sono stati ancora forniti i criteri per l'attribuzione delle quote premiali. Non sono previsti, però, sostanziali tagli rispetto all'anno passato. I fondi premiali saranno assegnati per il 70% in base alle valutazioni ANVUR e per il rimanente 30% sulla base dei "progetti premiali" che gli Enti presenteranno. Restano ancora non definite in dettaglio le modalità di presentazione dei progetti premiali: solo progetti "multi-Ente" o anche per singolo ente, numero massimo di progetti per Ente, etc. Il bilancio attuale dell'Ente è stato tuttavia predisposto in via provvisoria al 100% di quello precedente. Il FOE include anche i fondi destinati alle infrastrutture. Sono stati erogati 2,4 MEur per il progetto E-ELT e 1,06 MEur per SKA

- Il piano triennale di attività dell'Ente 2014-2016 non è stato ancora approvato dal MIUR, il che impedisce di avviare ogni procedura concorsuale per i posti inclusi in tale PTA.
- Il Consiglio Scientifico ha predisposto una bozza del nuovo Documento di Visione Strategica (DVS) dell'Ente che è stato sottoposto al C.d.A. Si attendono gli esiti.
- Il Presidente ha accennato alla possibilità di organizzare una sorta di "stati generali" dell'INAF a valle dell'approvazione del DVS. Il Direttore nota che a suo avviso il percorso più logico sarebbe eventualmente dovuto essere l'opposto: partire da un incontro degli stati generali, onde "distillare" le idee che dovrebbero portare ad elaborare un documento di Visione. Il PTA sarebbe infine l'applicazione nella pratica di quanto contenuto in un DVS.
- Non c'è ancora soluzione al problema dell'impossibilità di rinnovare gli assegni di ricerca al compimento del 4° anno.
- Sono state presentate le due nuove dirigenti INAF, vincitrici di recenti concorsi, la dott.ssa Valeria Saura che è capo dell'Ufficio I, Area Risorse Umane della Direzione Generale e la dott.ssa Luciana Pedoto che è la responsabile della Trasparenza, sempre della Direzione Generale.
- Il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2015-17 è stato adottato dal CdA INAF. Si è in attesa del parere della Corte dei Conti. Passati 60 giorni, si applicherà il criterio del "silenzio-assenso" ed il PT LLPP potrà entrare in vigore.
- E' stato ribadito dal DG che non è prevista un'indennità di responsabilità per gli RSPP.
- Non sono stati acquisiti ancora gli organigrammi di tutte le Strutture e non tutti quelli acquisiti sono omogenei. Il direttore ricorda che l'organigramma di OATs è stato inviato alla sede centrale già da tempo.
- Il sistema NoiPA dovrà essere adottato con il primo gennaio prossimo e per i primi sei mesi è prevista la sovrapposizione fra il sistema vecchio e il nuovo. A breve partiranno i corsi di formazione del personale
- La dott.ssa Pedoto sta mettendo a punto il piano anti-corrruzione dell'INAF, che a breve sarà presentato all'Ente.
- L'INAF ha assegnato, in seguito ad una gara e come da esplicita richiesta del Collegio dei Revisori dei Conti, ad una società esterna l'organizzazione e l'analisi dei processi di definizione del bilancio.
- E' stato aperto un tavolo tecnico con i sindacati per discutere degli straordinari. Secondo quanto dichiarato dalla dott.ssa Saura, l'INAF si starebbe orientando per

una maggior flessibilità nell'assegnazione dei recuperi compensativi. Si resta tuttavia in attesa di comunicazioni ufficiali, che avverranno a valle della trattativa con i sindacati.

- Le strutture INAF sono esenti da pagamento dell'IMU e della TASI. Sarà inviata una circolare alle Strutture in tal senso, così che le Strutture possano predisporre una richiesta di esenzione da inviare all'Agenzia delle Entrate entro il 30/11.

Nel pomeriggio, riferisce ancora il direttore, il dr. Riccardo Smareglia ha illustrato le attività dell'Unità VI, la nuova unità INAF dedicata alle Information and Communications Technologies, ICT, mentre il dr. Roberto Della Ceca ha presentato lo stato dei contratti ASI. Ad entrambe le presentazioni ne' il Presidente ne' il Direttore Scientifico hanno potuto esser presenti, vista la concomitanza con la riunione del CdA.

2) Bilancio di previsione 2015

Il direttore comunica di aver predisposto il bilancio richiedendo il 100% del FFO del 2014, mentre, per la ricerca di base, è stato inserito un importo maggiore, 84.000 Euro (24000 Euro in più rispetto al 2014) che, viene ricordato, è stato previsto per la copertura di alcune spese quali la partecipazione alle borse studio del collegio Fonda (s.v. verbale della 17^a riunione del CdS), acquisto ore al Centro di calcolo della SISSA, maggiori fondi per i seminari e spese missioni del Direttore (che dal 2014 gravano sui fondi di ricerca di base).

3) Aggiornamento su logistica OATs

Il direttore comunica che da parte della SISSA è stato commesso un errore materiale nel conteggio dei metri quadri a disposizione nella sede di Miramare. Gli spazi disponibili per uffici ammontano a ca 600 m² poiché l'OGS ha già acquisito in affitto tutto un piano dell'edificio. All'epoca del primo sopralluogo alla SISSA era stato invece comunicato che sarebbero rimasti disponibili ca 1100 m². Pertanto, la possibilità di trasferimento di tutto OATs presso la ex sede della SISSA appare al momento non fattibile, poiché gli spazi non sono più sufficienti ad accogliere tutto il personale OATs. Da parte della Gabetti, inoltre, non è pervenuta alcuna offerta per l'acquisto di Villa Bazzoni, offerta che avrebbe dovuto arrivare per la fine di ottobre.

4) Varie ed eventuali

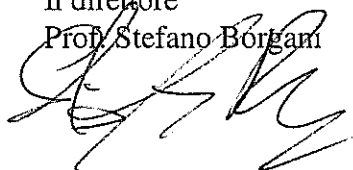
Il direttore informa che il rinnovo della convenzione con il Dipartimento di Fisica (DF) è pressoché ultimato. Non vi sono cambiamenti di rilievo rispetto all'accordo precedente, se non una diminuzione degli spazi assegnati al DF, che in seguito alla chiusura del Dipartimento di Astronomia, non ha più bisogno di spazi per il personale dell'amministrazione.

Il dott. Di Marcantonio sottopone all'attenzione del Consiglio gli adempimenti richiesti ai ricercatori partecipanti a progetti EU in materia di rendicontazione, in particolare la

registrazione del tempo produttivo. Quest'ultima è indispensabile per il calcolo del costo del personale e si effettua tramite la compilazione dei cosiddetti timesheet. Il regolamento EU prevede che sia fornita un'accurata registrazione delle ore lavorative (tempo produttivo) di ciascun partecipante, nonché delle ore che lo stesso dedica al progetto (o a più progetti, se è il caso). Nel caso dell'INAF, che ha adottato un sistema di rilevamento presenze elettronico, il timesheet mensile deve ovviamente coincidere con il cartellino dello stesso mese. INAF altresì richiede di segnare sui timesheet tutti i progetti che vedono coinvolto il partecipante anche quelli non EU o per i quali non è richiesta una rendicontazione oraria (es. PRIN, FIRB, Premiali, ecc.). Tutto ciò implica un notevole impegno in termini temporali, poiché il numero delle ore di ogni giorno del mese sul TS deve coincidere con quelle dello stesso giorno sul cartellino scorporando ferie, permessi attività didattiche e partecipazione ad altri progetti. Il dott. Di Marcantonio solleva pertanto l'esigenza di poter inserire nel sistema di rilevamento presenze elettronico la definizione/descrizione ed il conteggio automatico delle ore dedicate al/i progetto/i EU, delle attività esterne al progetto, nonché i giorni di assenza. La dott.ssa Giacchetti ricorda che con il prossimo anno, a seguito dell'introduzione del NoiPA, saranno apportate modifiche al Timeweb, ma che la richiesta sarà presa in considerazione. Dal momento che tale esigenza accomuna tutto l'Ente, il direttore s'impegna a sottoporre la questione alla Direzione Scientifica.

Esaurita la discussione dei punti all'O.d.G. la riunione ha termine alle ore 10:30.

Il direttore
Prof. Stefano Borgani



il segretario verbalizzante
dott.ssa Simonetta Fabrizio

