

VERBALE DELLA 13^a RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI STRUTTURA
12 novembre 2013

Il giorno 12 del mese di novembre 2013 alle ore 14.00, previa convocazione con nota prot. 2160 dd 6/11/13, si è riunito nei locali dell'INAF-Osservatorio Astronomico il Consiglio di Struttura per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) **Bilancio previsione 2014**
- 2) **Resoconto riunione del Collegio dei Direttori del 5/11/13**
- 3) **Riorganizzazione del Servizio Sistemi Informativi SSI di OATs**
- 4) **Riorganizzazione della Struttura per la Sicurezza e Prevenzione di OATs**
- 5) **Varie ed eventuali**

Sono presenti: il dott. Andrea Biviano, il dott. Paolo Di Marcantonio, la dott.ssa Mirella Giacchetti, ed il Presidente, il prof. Stefano Borgani. Funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Simonetta Fabrizio.

1) Bilancio previsione 2014

Il direttore informa il Consiglio che FFO e fondi di ricerca libera assegnati alla Struttura corrispondono rispettivamente al 100% del FFO dell'anno 2013 (310.000 Euro) e al 150% dei fondi di ricerca libera iscritti a bilancio nel 2013 (60.000 Euro).

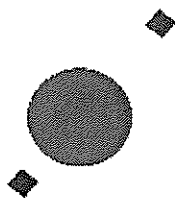
2) Resoconto riunione del Collegio dei Direttori del 5/11/13

La riunione del Collegio dei Direttori dello scorso 5 novembre si è articolata in tre parti:

- Comunicazioni del Presidente
- Question-answer con la Direzione Generale
- Comunicazioni del Direttore Scientifico

Il Presidente ha comunicato quanto segue:

- La quota di finanziamento destinata all'ERC nel nuovo programma quadro Horizon 2020, che sarà lanciato in gennaio, ammonta a circa 13 miliardi di euro, superando di oltre la metà le quote destinate alle altre aree di finanziamento del primo pilastro (Future and Emerging Technologies, Marie-Curie actions e Research Infrastructures). E' dunque reiterato l'invito a partecipare ai bandi emessi dall'ERC che, giovi ricordare, finanziano i progetti di eccellenza nella ricerca di base.
- E' in corso la stesura del Piano Nazionale della Ricerca a cura del MIUR, che prevedrebbe delle azioni, "Space and Astronomy", dedicate al sostegno della



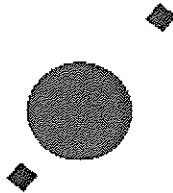
ricerca e delle strutture coinvolte nelle attività di carattere astrofisico e/o tecnologico.

- Lo Space Programme Committee dell'ESA ha selezionato i temi di ricerca che saranno oggetto delle call relative alle missioni L2 e L3, che sono rispettivamente "The Hot and Energetic Universe" e "The Gravitational Universe". La missione Athena+, che vede una forte partecipazione di personale INAF, è stata proposta quale profilo di missione per implementare il tema scientifico di L2. Il timeframe per L2 è il 2028, mentre per L3 è il 2034.
- Si è concluso l'esame da parte della VII commissione della Camera dei Deputati del decreto ministeriale di riparto della quota premiale del fondo ordinario degli enti di ricerca (FOE) 2012. La commissione ha espresso parere favorevole con alcune condizioni e osservazioni. Si dovrebbe concludere in settimana anche l'esame da parte della VII commissione del Senato.
- Il budget dell'ASI per il supporto scientifico alle missioni spaziali sarà sensibilmente ridotto nei prossimi anni a causa di una serie di motivi, fra cui l'aumento della fee di partecipazione ad ESA e l'introduzione del meccanismo dei premiali che ha penalizzato l'Agenzia. Al momento, tale budget per il 2016 è considerato esser azzerato. Sono state espresse preoccupazioni per il supporto che ASI ha garantito a missioni prossime al lancio (Gaia), già approvate (Euclid), in corsa per M3 (LOFT) ed in corso di definizione (p. es. Athena+).
- In risposta alla richiesta di candidature per la selezione di ricercatori di chiara fama pubblicata sul D.M. 828 dello scorso 17 ottobre, l'INAF ha fornito al Ministero quattro nominativi (che alla data della riunione del Collegio dei Direttori non erano ancora stati resi noti).

Il Presidente conclude il suo intervento presentando il nuovo membro elettivo del CdA INAF, il dott. Sergio Molinari.

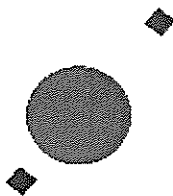
Il Direttore Generale comunica:

- Sono in corso gli adempimenti richiesti in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, fra cui la messa a disposizione di maggiori informazioni, riportate secondo certi requisiti, sulla pagina web dell'Ente (alcuni esempi: c.v. di chi occupa posizioni organizzative, tasso di assenza del personale, compensi erogati per consulenze). A breve la sede centrale farà circolare un documento ufficiale di chiarimenti sugli adempimenti richiesti alle singole Strutture. E' stato comunicato che la prossima "spending review" preveda tra i criteri con cui assegnare i tagli anche la valutazione del grado di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- Il comitato unico di garanzia (CUG), che *"contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato da rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori"* non è ancora stato



nominato a causa del numero insufficiente di candidature; il DG rinnova l'invito a sollecitare queste ultime, specie fra il personale tecnico-amministrativo. Il direttore chiede alla responsabile del personale, Mirella Giacchetti, di inviare alla Struttura una richiesta di candidature da presentare entro la fine di novembre.

- La valutazione delle domande di cambio di profilo di carriera ex art. 52, è in corso di espletamento; le richieste pervenute sono tuttavia superiori al numero di posti disponibili in pianta organica e si è in attesa del parere del MEF. In quanto alle procedure ex artt 53 e 54, le procedure sono in corso di svolgimento.
- Il MEF sta effettuando alcune ispezioni presso le pubbliche amministrazioni al fine di verificare i criteri di assegnazione delle indennità professionali ed altri trattamenti accessori; si resta pertanto di attesa di successive direttive da parte del Ministero.
- Non vi sono novità di rilievo sui fondi destinati alla formazione del personale; chi avesse proposte è pregato di farle pervenire alla Commissione OAT, formata da Stefano Borgani, Laura Flora e Mario Nonino.
- La Direzione Generale ha acquisito il software necessario per la predisposizione del DVR. Il DVR verrà preparato a livelli centrale per tutto l'Ente, ma conterrà delle sezioni la cui preparazione sarà a cura delle singole strutture. Gli RSPP delle varie Strutture saranno contattati a breve.
- Il personale preposto alla sicurezza, al pronto soccorso e antincendio sarà tenuto a seguire dei corsi di formazione in materia di sicurezza. Gli RSPP potranno a loro volta fungere da formatori, ma solo in seguito alla frequentazione di opportuno corso che sarà organizzato dalla Sede Centrale.
- Il piano triennale per i lavori pubblici 2014-2016, che va accompagnato al bilancio preventivo 2014, è stato presentato e include anche le spese per i lavori richiesti in precedenza, che riguardano le sedi di Basovizza e di via Tiepolo. I fondi sono attesi per inizio 2014.
- La questione della carta di credito di istituto, già discussa in precedenza, non è stata ancora chiarita dal MEF anche se pare sia previsto in Consip un bando di gara per una carta di credito per le PA nel prossimo mese di dicembre.
- L'approvazione del disciplinare per gli acquisti in economia, alla cui stesura ha partecipato la dott.ssa Flora, dovrebbe essere sottoposto all'attenzione del CdA in occasione della prossima riunione. Per gli affidamenti diretti destinati all'acquisto di attrezzature e per lavori la soglia di spesa è stata portata a 40.000,00 Euro mentre per la fornitura di servizi la soglia è a 20.000,00 euro.
- Il MEF ha messo a punto una nuova procedura di gestione degli stipendi e dei cartellini presenza, NoiPA, che sostituirà il programma del CINECA, attualmente in uso. Tale nuova procedura dovrà entrare a regime per INAF da luglio 2014.
- Il ricorso presentato dall'INAF al Consiglio di Stato sui concorsi per le progressioni del personale di ricerca ex art. 15 è stato respinto.
- La Direzione Generale ha inviato la richiesta di autorizzazione a bandire i concorsi per le posizioni previste sul piano triennale dell'Ente. Si è ancora in attesa di tale autorizzazione per poter procedere con l'emissione dei bandi.



- Si ricorda che, al momento dello sblocco degli stipendi per i dipendenti delle PA, previsto per il 1/1/15, le progressioni stipendiali del personale non contrattualizzato saranno basate su criteri di merito, secondo quando accadrà anche per il personale docente e ricercatore delle Università.
- Il DG ha presentato il nuovo organigramma dell'Ente ed ha richiesto a ciascuna struttura di rivedere il proprio secondo un template fatto circolare fra i direttori di Struttura. I responsabili dei servizi saranno contattati a breve per concordare la riorganizzazione per OATs.

La direzione scientifica ha fornito una panoramica dei vari progetti in cui l'Ente è coinvolto fornendo un aggiornamento sull'avanzamento degli stessi che, per ragioni di tempo, non viene dettagliato in sede di riunione. Al riguardo, non vi sono tuttavia comunicazioni di rilievo.

Alessandra Scaffidi per RelInt ha presentato una panoramica della struttura di H2020. L'intervento è stato concluso con l'esortazione al personale ad individuare gli schemi di finanziamento più attraenti e ad iscriversi nelle liste dei referee per i panel che opereranno in Horizon 2020.

3) Riorganizzazione del Servizio Sistemi Informativi SSI di OATs

A seguito del trasferimento del dott. Alessandro Tacchini allo IASF di Bologna ed al trasferimento del dott. Giuliano Taffoni all'INAF-OATs, il SSI è stato riorganizzato. Il Dott. Taffoni è stato nominato responsabile dei Servizi Centralizzati, mentre Claudio Vuerli, Fabio Stocco e Christian Boso vengono confermati rispettivamente coordinatore del Servizio, responsabile del Servizio Utenti e addetto allo stesso. Alla data della riunione è stato pubblicato sulla G.U. il bando di selezione per l'assunzione di un CTER a tempo determinato da assegnare al SSI. E' stata quindi avviata la ristrutturazione dell'intero parco macchine e server del CED OATs da tempo programmata.

4) Riorganizzazione della Struttura per la Sicurezza e Prevenzione di OATs

Sono stati nominati tutti i preposti alla sicurezza richiesti per legge. Si ricorda che l'RSPP di OATs, geom. David Inamo, organizzerà a breve corsi di formazione per i preposti alla sicurezza.

5) Varie ed eventuali

Il dott. Di Marcantonio sottopone al Consiglio la richiesta di finanziamento del dott. Molaro, inviata alla Direzione Scientifica INAF in data 11 novembre u.s, per l'acquisto di uno spettrografo da installare presso uno dei telescopi disponibili presso la Stazione Osservativa di Basovizza. Tra i vari impieghi, tale spettrografo troverebbe un ideale utilizzo per le osservazioni della cometa ISON. Le osservazioni della cometa ISON



richiedono una strumentazione apposita, che normalmente non è a disposizione delle Strutture. Il sostegno richiesto è destinato all'integrazione e al ripristino delle risorse disponibili in sede, nonché alla copertura delle spese necessarie per le missioni del personale coinvolto, per un totale stimato di euro 25.000,00. Considerato l'elevato valore scientifico delle informazioni che si otterrebbero dalle osservazioni di ISON, il Consiglio dà pieno avallo e sostegno alla richiesta avanzata dal dott. Molaro.

Il dott. Di Marcantonio si informa sull'avanzamento dei lavori di recupero dell'edificio di Urania Carsica. Il direttore comunica che è stato possibile iniziare le attività grazie a 30.000,00 euro pervenuti dalla sede centrale. Altri 25.000,00 euro sono finora stati raccolti con la sottoscrizione aperta da Televita.

Il direttore ricorda ai Consiglieri la visita del neo Rettore, programmata per il 18 novembre, informando che è in scadenza la convenzione stipulata con il Dipartimento di Fisica dell'Units.

Il direttore comunica che una convenzione è stata proposta dal Presidente della SAIt, prof. Bonanno, per regolare la collaborazione fra OATs e la SAIt nella redazione delle Memorie della Sait. Una prima bozza è già pronta ed è già stata sottoposta alle parti interessate.

Esaurita la discussione dei punti all'O.d.G. la riunione ha termine alle ore 16:10.

Il verbale viene letto e approvato in data 28/11/2013, fatto salvo l'estratto relativo alla richiesta di finanziamento per la cometa ISON di cui al punto 5), che viene letto ed approvato in data 13 novembre 2013.

Il direttore
Prof. Stefano Borgani

il segretario verbalizzante
Dott.ssa Simonetta Fabrizio

